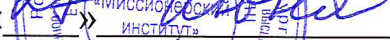


Негосударственное частное учреждение –
образовательная организации высшего образования
«МИССИОНЕРСКИЙ ИНСТИТУТ»

«Утверждаю»

Ректор  Н.А. Дьячкова

«» 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Екатеринбург, 2017

I. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 48.03.01 Теология

Профиль подготовки: «Систематическая теология Православия»

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Для студентов всех форм обучения:

очно-заочная (вечерняя) и заочная формы – курс 3, семестр 6

Трудоемкость дисциплины (зач.ед/часы): 6/216

Форма итоговой аттестации: зачет с оценкой

Составитель: Дьячкова Наталия Александровна, заведующая кафедрой социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин Миссионерского института.

II. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цель учебной (педагогической) практики

Цель учебной (педагогической) практики - получение первичных профессиональных умений и навыков. Выбор в качестве учебной - педагогической практики обусловлен видом профессиональной деятельности, на которую ориентирует студентов основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению 48.03.01 Теология (бакалавриат), разработанная на основании ФГОС ВО от 17.02.2014. Этот вид профессиональной деятельности выпускников – учебно-воспитательная и просветительская деятельность, которая предполагает:

- преподавание предметов и дисциплин в области теологии, исторических традиций мировых религий и духовно-нравственной культуры в организациях;
- решение задач духовно-нравственного и патриотического воспитания;
- участие в обеспечении учебно-воспитательной и просветительской деятельности конфессии.

2. Задачи учебной (педагогической) практики

2.1. Освоение компетенций:

ОК-3 - обладает способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ОК-6 – обладает способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 – обладает способностью использовать знания в области социально-гуманитарных дисциплин для освоения профильных дисциплин;

ПК-6 – обладает способностью вести соответствующую воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях.

2.2. Вопросы, подлежащие изучению:

- организация учебного процесса на базе учебной практики;
- организация воспитательной и просветительской деятельности на базе учебной практики;
- специфика календарного и поурочного планирования;
- составление конспекта урока / беседы;
- овладение вниманием слушателей.
- применение знаний в области социально-гуманитарных дисциплин в процессе учебной, воспитательной и просветительской деятельности;
- работа в коллективе, толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

3. Место учебной (педагогической) практики в структуре основной образовательной программы

Педагогическая практика входит в блок «Практики» Б2.В.1 и является естественным продолжением, завершением и, в то же время, центральным звеном в изучении дисциплин блока Б1.В.ОД «Психология и педагогика», «Методика преподавания ОРКИСЭ».

4. Формы проведения учебной (педагогической) практики

Практика у студентов очно-заочной формы обучения проводится в школах г. Екатеринбурга (стационарная) или области (выездная), с которыми у Миссионерского института заключены договоры.

Практика у студентов заочной формы обучения проводится по месту жительства студентов (выездная). Практиканты работают учителями по ОРКИСЭ и классными руководителями.

5. Требования к результатам освоения программы бакалавриата в процессе прохождения учебной (педагогической) практики

- умение планировать учебную, воспитательную и просветительскую деятельность;
- умение составлять конспект урока/беседы;
- приобретение навыков удержания внимания слушателей;
- приобретение первоначальных навыков ведения воспитательной, просветительской деятельности в образовательных и просветительских организациях;
- умение применять знания в области социально-гуманитарных дисциплин для реализации учебной воспитательной и просветительской деятельности.
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

По окончании учебной (педагогической) практики студент должен

знать:

- как организован учебный процесс на базе учебной практики (в школе);
- как организована воспитательная и просветительская деятельности на базе учебной практики (в школе);

уметь:

- составлять календарное и поурочное планирование;
- составлять конспект урока / беседы;
- завоевать внимание класса (аудитории);
- применять знания в области социально-гуманитарных дисциплин в процессе учебной, воспитательной и просветительской деятельности;
- работать в коллективе.

владеть:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способностью использовать знания в области социально-гуманитарных дисциплин для освоения профильных дисциплин;
- способностью вести соответствующую воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях.

III. ЭТАПЫ УЧЕБНОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ, ИХ ДЛИТЕЛЬНОСТЬ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Этап практики	Продолжительность этапа	Содержание работы	Форма отчетности
Подготовительный этап	0,5 недели	Распределение студентов по школам.	—
		Выбор старост групп.	—
		Установочная конференция в МИ.	—
		Получение задания на педпрактику.	—
		Обсуждение календаря педпрактики.	—
Пассивная практика	Одна неделя	Закрепление за классом, составление плана работы с учителем-методистом (классным руководителем).	Личный план прохождения практики: даты и темы посещения и проведения уроков и внеклассных мероприятий.
		Знакомство с классом, изучение учащихся.	Психолого-педагогическая характеристика закрепленного класса.
		Посещение уроков ОРКИСЭ и других дисциплин в своем классе, а также параллельных классах.	Фотографии и анализ посещенных уроков.
		Посещение внеклассных мероприятий, помощь в их проведении	Описание посещенных уроков дополнительных занятий и внеклассных мероприятий.
Активная практика	Две недели	Составление конспектов запланированных уроков.	Конспекты уроков с подписями учителя-методиста и руководителя практики.
		Составление плана внеклассного мероприятия.	План внеклассного мероприятия.
		Посещение уроков студентов-практикантов, участие в их обсуждении.	Фотографии (с анализом) посещенных уроков студентов-практикантов.
		Посещение внеклассных мероприятий студентов-практикантов, участие в обсуждении этих мероприятий.	Краткая характеристика посещенных внеклассных мероприятий.
		Проведение двух уроков с последующим обсуждением.	Оценка проведенных уроков в дневнике практиканта с комментариями.
		Проведение запланированного внеклассного мероприятия	Оценка проведенного внеклассного мероприятия в дневнике практиканта с комментариями.

Завершающий этап практики	0,5 недели	Заключительное собрание на базе практики, общая оценка работы практикантов руководством школы и методистами.	—
		Оформление дневников (отчетов) практикантов.	Сдача отчетов, собеседование по практике с методистами и руководителем практики.
		Проведение заключительной конференции (итогового семинара) по практике на заседании комиссии по итогам учебной (педагогической) практики.	Выступления практикантов: впечатления, замечания, оценки. Демонстрация наглядных пособий, презентаций уроков, фильмов. Выступление институтского руководителя с отчетом о результатах практики.
		Выставление комиссией зачетов с оценкой по педпрактике.	—

IV. ДОПУСК К УЧЕБНОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Формой допуска к учебной (педагогической) практике являются результаты текущей аттестации, а именно – прохождение тестирования.

Критерии оценивания тестирования.

Каждый вариант теста по педпрактике включает 33 вопроса. Оценка «зачтено ставится, если в ответах студент допустил не более 8 неправильных ответов.

Студент, не прошедший тестирование, не допускается к прохождению практики. Студент, получивший по тесту оценку «не зачтено», а также студент, не прошедший тестирование по уважительной причине, проходит тестирование в назначенный Учебным отделом срок и только после этого допускается к прохождению практики. Проводит тестирование и проверяет тесты штатный руководитель практики.

Студенты заочной формы обучения присылают тесты с ответами по электронной почте методисту по заочной форме обучения, проверяет тесты штатный руководитель практики.

V. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Формой аттестации педагогической практики является зачет с оценкой. Защита результатов практики осуществляется комиссией во главе с председателем. Состав комиссии утверждается приказом ректора. До начала практики каждому студенту выдается пакет документов «Дневник практики». Заполненные документы пакета являются основной отчетной документацией студента по педагогической практике.

По итогам практики студент предоставляет институтскому руководителю практики дневник педагогической практики со всеми подписями, включающий в себя:

- конспект проведенного урока,
- план внеклассного мероприятия,
- фотографию (с анализом) посещенного урока студента-практиканта,
- анализ посещенного урока,
- характеристику класса,
- свою характеристику из школы с оценкой,
- анализ посещенного внеклассного мероприятия,
- таблицу посещенных, пробных, зачетных уроков (образец см. в Приложении к Программе),
- отчет о выполнении задания на практику (составляется в произвольной форме с учетом выданного задания на практику),
- таблицу с итоговыми оценками за различные этапы учебной (педагогической) практики (образец таблицы см. в Приложении к Программе).

В дневнике должны быть отражены планируемые работы и выполненные задания. Дневник практики заполняется лично студентом. Достоверность содержания дневника заверяется подписью руководителя практики.

Текст отчета и другие прилагаемые к нему документы должны быть написаны грамотно с соблюдением правил оформления научных работ по ГОСТу.

VI. ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ СТУДЕНТОВ

6.1. Фотография урока

Содержание отчетного документа «Фотография урока»:

1. Класс.
2. ФИО учителя.
3. Тема урока.
4. Тип урока: теоретический, практический, комбинированный.
5. Обеспечение урока.
6. Ход урока:

Время	Учитель	Ученики	Доска	Комментарий

7. Применяемые на уроке методы и средства обучения.

8. Формирование универсальных учебных действий (УУД): личностных, познавательных, регулятивных, коммуникативных.

6.2. Анализ посещенного урока

Содержание отчетного документа «Анализ урока»

Цели урока:

- образовательные;
- воспитательные;
- развивающие.

Организационные моменты урока:

- скорость включения детей в работу при смене деятельности
- форма подачи домашнего задания
- порядок и дисциплина на уроке

Дидактический анализ:

- корректность постановки целей
- адекватность методов поставленным целям
- реализация принципов обучения (наглядности, систематичности и последовательности, доступности, научности и др.).

Методический анализ:

- методы стимулирования заинтересованности
- методы поддержки заинтересованности
- методы стимулирования познавательной активности

Реализация воспитывающей и развивающей функции обучения на уроке:

- развивающие моменты
- воспитательные моменты

6.3. Конспект урока

Содержание отчетного документа «Конспект урока»

- Тема урока.

- Дата проведения урока.
- Цели урока (образовательные; воспитательные; развивающие).
- Задачи урока.
- Формирование УУД (личностных; познавательных; регулятивных; коммуникативных).
- Планируемые результаты урока (личностные, предметные, метапредметные).
- Ключевые понятия.
- Тип урока.
- Оборудование.
- Ход урока с хронометражем (организационный момент, этапы урока, деятельность учителя, деятельность учащихся, опрос, домашнее задание с комментарием учителя, завершение урока и др.).
- Используемые источники (текстовые и электронные)

6.4. План внеклассного мероприятия

Содержание отчетного документа «План внеклассного мероприятия»:

1. Тема мероприятия.
2. Цели мероприятия (обучающие, воспитательные, просветительские).
3. Материальное обеспечение мероприятия.
4. Участники мероприятия (роль учителя, роль учащихся, другое).
5. Ход мероприятия (с подробным изложением содержания его этапов).
6. Выводы.

6.5. Характеристика класса

Содержание отчетного документа «Характеристика класса»

1. Возраст учащихся
2. Уровень подготовки
3. Дисциплина на уроках
4. Посещаемость
5. Другое

Подпись студента

6.6. Характеристика студента-практиканта

Содержание отчетного документа «Характеристика студента-практиканта»:

ФИО студента _____

Институт _____

Форма обучения (очно-заочная, заочная) _____

Оценка уровня знаний по дисциплине _____

Оценка владения методикой обучения дисциплине _____

Характер общения с детьми _____

Замечания и рекомендации _____

Предварительная оценка учителя-методиста _____

Учитель-методист _____

Директор МОУ _____

М.П.

6.7. Анализ посещенного внеклассного мероприятия

Содержание отчетного документа «Анализ посещенного внеклассного мероприятия»:

1. Тема мероприятия (соответствует возрасту, уровню подготовленности учащихся).
2. Какие цели мероприятия сформулировал руководитель мероприятия (обучающие, воспитательные, просветительские – какие конкретно?), удалось ли их реализовать. Если нет – что этому препятствовало?
3. Каково материальное обеспечение мероприятия (наглядные пособия, фильмы, презентации и т.п.)
Насколько уместно их использование, достигнут ли эффект?
4. Кто участвует в мероприятии? Какова их роль? Насколько оправдан выбор именно этих участников (роль учителя, роль учащихся, другое).
5. Описать ход мероприятия (с кратким изложением содержания его этапов и анализом каждого этапа).
6. Выводы.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Все вопросы организации практики регулируются Положением «Порядок проведения практик, включающий порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья».

VIII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Зачет с оценкой «отлично» ставится, если студент владеет глубокими знаниями:

- о современных технологиях обучения и воспитания,
- имеет прочные теоретические знания по предмету.
- умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы в классе;
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных и внеклассных занятий по предмету.
- умеет составить конспекты и развернутые планы уроков, проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- умеет определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности учащихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия.
- свободно владеет материалом урока, не допускает ошибок в собственной речи;
- умеет использовать во время проведения урока и воспитательного мероприятия разнообразные методы включения учащихся в активную деятельность;
- владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков учащихся в соответствии с нормами оценки;
- умеет осуществлять анализ посещенных уроков с позиции разных аспектов;
- умеет анализировать воспитательные мероприятия, проводимые однокурсниками;
- умеет оформить конспект зачетного мероприятия в соответствии с установленными требованиями;
- умеет вести дневник наблюдений с фиксированием наблюдаемых явлений;
- умеет осуществлять бесконфликтное общение с людьми;
- умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится, если студент владеет знаниями:

- о современных технологиях обучения и воспитания;
- имеет теоретические знания по предмету, но в отдельных случаях показывает их недостаточную глубину.
- умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы в классе;
- умеет планировать учебные и внеклассные занятия по предмету, но не всегда проявляет при этом самостоятельность и инициативу.
- умеет составить конспекты и развернутые планы уроков, но испытывает при этом незначительные затруднения;

- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения, но допускает незначительные неточности;

- умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности учащихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, но испытывает затруднения в моделировании формы воспитательного мероприятия.

- владеет материалом урока, но допускает незначительные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся;

- умеет использовать во время проведения урока и воспитательного мероприятия методы вовлечения учащихся в активную деятельность, но выбор их ограничен;

- не всегда удается реализовать в полной мере задачи урока;

- владеет умениями оценивать уровень знаний (умений, навыков) учащихся в соответствии с нормами оценки;

- владеет средствами элементарной диагностики уровня воспитанности учащихся.

- умеет осуществлять анализ посещенных уроков, но испытывает незначительные трудности при анализе с позиции разных аспектов;

- умеет анализировать воспитательные мероприятия, проводимые однокурсниками, но испытывает при этом незначительные трудности;

- в основном умеет анализировать собственную деятельность, но затрудняется при оценивании результативности проведенного урока, воспитательного мероприятия и внесении в их содержание необходимых коррективов;

- умеет оформить конспект зачетного мероприятия в соответствии с установленными требованиями, но допускает при этом незначительные ошибки;

- умеет вести дневник наблюдений с фиксированием наблюдаемых явлений;

- умеет осуществлять бесконфликтное общение с людьми;

- умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится, если студент показывает недостаточную глубину знаний:

- о современных технологиях обучения и воспитания;

- теоретических знаний по предмету.

- затрудняется в осуществлении перспективного и недельного планирования учебно-воспитательной работы в классе;

- не владеет в полной мере умениями планировать учебные и внеклассные занятия по предмету, не проявляет при этом самостоятельность и инициативу.

- затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов уроков;

- испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;

- не умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности учащихся, испытывает затруднения в подборе материала в соответствии с поставленными целями, использует готовые разработки воспитательных мероприятий.

- слабо владеет материалом урока, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся;

- затрудняется в использовании во время проведения урока и воспитательного мероприятия методов включения учащихся в активную деятельность;

- ему редко удается реализовать в полной мере задачи урока;

- испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков учащихся в соответствии с нормами оценки;

- не владеет средствами элементарной диагностики уровня воспитанности учащихся.

- испытывает значительные трудности при осуществлении анализа посещенных уроков;

- испытывает значительные трудности при осуществлении анализа воспитательных мероприятий, проводимых однокурсниками;

- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенного урока, воспитательного мероприятия;

- при оформлении конспекта зачетного мероприятия допускает значительные отступления от установленных требований;

- не умеет вести дневник наблюдений с фиксированием наблюдаемых явлений;

- в процессе общения с учащимися, классным руководителем, методистами у студента нередко возникают конфликты;

- не умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

- Практика не зачитывается (оценка «неудовлетворительно»), если студент не знает:

- преподаваемый предмет;

- теории и методики преподавания дисциплин;

- теории и методики воспитательной работы.

- безответственно и равнодушно относится к перспективному и недельному планированию учебно-воспитательной работы в классе;

- допускает грубые ошибки в планировании учебных и внеклассных занятий по предмету.

- не умеет составлять конспекты и развернутые планы уроков;

- допускает грубые ошибки в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;

- в воспитательной работе пользуется готовыми разработками, которые не может соотнести с возрастными особенностями учащихся, их интересами.

- не владеет материалом урока, допускает грубейшие ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся;
- не может во время проведения урока и воспитательного мероприятия включить учащихся в активную деятельность;
- при проведении воспитательного мероприятия не может свободно воспроизвести предлагаемый материал;
- на уроках ему не удастся реализовать поставленные задачи;
- не умеет объективно оценить знания, умения и навыки учащихся;
- не владеет средствами элементарной диагностики уровня воспитанности учащихся.
- не умеет анализировать посещенные уроки;
- не посещает мероприятий, проводимых однокурсниками;
- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенного урока, воспитательного мероприятия;
- не умеет грамотно оформить конспект зачетного мероприятия;
- у него отсутствует дневник наблюдений с фиксированием наблюдаемых явлений;
- не может установить контакт с учащимися;
- в процессе общения с классным руководителем, методистами у студента нередко возникают конфликты;
- не умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации;
- обладает низким уровнем общей и педагогической культуры.

По окончании практики студент обязан в 7-дневный срок сдать руководителю практикой всю необходимую документацию.

На основании отчетной документации и характеристик комиссия в составе руководителя практикой и методистов выставляет оценку за педагогическую практику.

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял заранее методистам конспекты уроков и воспитательных мероприятий; отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу учебного заведения;
- студентом нарушались этические нормы поведения;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

IX. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1. Рекомендуемая литература

Основная

1. Бунеев, Р. Н. Основы духовно-нравственной культуры народов России. Светская этика : Учебник 4 кл. / Р. Н. Бунеев, Д. Д. Данилов, И. И. Кремлёва. - М., 2014. - 80 с. : цв ил. - (Школа 2100). - Слов.: с. 78.
2. Васильева, Т. Д. Основы духовно-нравственной культуры народов России. Основы светской этики : Учебник 4 кл.; Рек. МО РФ / Т. Д. Васильева, К. В. Савченко, Т. И. Тюляева. - М. : Академкнига/учебник, 2014. - 208 с. : ил. цв. - Слов.
3. Виноградова, Н. Ф. Основы духовно-нравственной культуры народов России. Основы религиозных культур и светской этики : Учебник 4 кл.; Рек.МО РФ / Н. Ф. Виноградова, В. И. Власенко, А. В. Поляков. - М. : Вентана Граф, 2013. - 157 сил. цв... - (Начальная школа XXI века). - Слов.: с. 153.
4. Ворожейкина, Н. И. Основы духовно-нравственной культуры народов России. Основы светской этики и мировых религиозных культур : Учебник 4 кл.; ФГОС; Рек. МО РФ / Н. И. Ворожейкина, Д. В. Заяц. - Смоленск, 2012. - 89 с. : цв. ил. - (Гармония: образовательная система). - Слов.: с.
5. Гараева Е. и др. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс]: Учеб. пособ. – Оренбург: ОГУ, 2013.- 166 с. // ЭБС Университетская библиотека-онлайн .- Режим доступа:
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=259213. - (дата обращения 04.07.2017).
6. Колупаева Н. И. Организация педагогической практики студентов [Электронный ресурс] : методические указания / Н. И. Колупаева Н. И.- М., Берлин: Директ-Медиа 2015. - 238 с. // ЭБС Университетская библиотека-онлайн.- Режим доступа:
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=258894. - (дата обращения 04.07.2017).
7. Кураев А.В. Основы религиозных культур и светской этики. Основы православной культуры[Текст]:4-5 классы: учебное пособие для общеобразовательных учреждений/А. В. Кураев. - М.: Просвещение, 2010.-96с.
8. Латышина Д. И. Основы духовно-нравственной культуры народов России . Основы религиозных культур и светской этики. Основы исламской культуры [Текст] : учебник для общеобразовательных учреждений 4-5 классы. / Д. И. Латышина , М. Ф. Муртазин, 2012. - 79 с.
9. Основы духовно-нравственной культуры народов России . Основы религиозных культур и светской этики. Основы мировых религиозных культур : учебник для общеобразовательных учреждений 4-5 классы. / сост.: А. В. Беглов , Е. В. Саплина, Е. С. Токарева. - М. : Просвещение, 2012. - 79 с.

10. Основы религиозных культур и светской этики: Книга для учителя 4-5 кл. : Спр. материалы для общеобразов. учреждений / ред.: В. А. Тишков, Т. Д. Шапошникова. - М. : Просвещение, 2010. - 80 с.
11. Основы светской этики : Учебник 4-5 кл.; Рек. МО РФ. - М. : Просвещение, 2013. - 63 с. : ил. цв. - (Основы духовно-нравственной культуры народов России. Основы религиозных культур и светской этики)
12. Основы светской этики : Учебник 4-5 кл; Рек. МО РФ / ред. Т. Д. Шапошникова. - 5-е изд. - М. : Дрофа, 2016. - 174 с. : ил. цв. - (Основы духовно-нравственной культуры народов России. Основы религиозных культур и светской этики). - Слов.: с. 144.
13. Студеникин, М. Т. Основы светской этики : Учебник 4 кл.; Рек. МО РФ / М. Т. Студеникин. - М. : Русское слово, 2014. - 157 с. : ил. цв. - (Основы религиозных культур и светской этики.). - Слов.
14. Чимитдоржиев В. Л. Основы духовно-нравственной культуры народов России. Основы религиозных культур и светской этики. Основы буддийской культуры [Текст]: учебник для общеобразовательных учреждений 4-5 классы. / В. Л. Чимитдоржиев, 2012. - 79 с.
15. Членов М.А Основы религиозных культур и светской этики. Основы иудейской культуры. 4-5 классы[Текст]: учебное пособие для общеобразовательных учреждений/ М. А. Членов, Г. А. Миндрина, А. А. Глоцер .- М.: Просвещение, 2010.-96с.
16. Шемшурина, А. И. Основы светской этики : Учебник 4 кл; Рек. МО РФ / А. И. Шемшурина. - М. : Просвещение, 2015. - 159 с. : цв. ил. - (Основы религиозных культур и светской этики.). **Дополнительная**
1. Подласый, Иван Павлович. Педагогика : в 3 кн. ; Уч.для бакалавров.; Рек. УМО. Кн. 2 : Теория и технология обучения / И. П. Подласый. - 2-е изд., испр. и доп. - [б. м.] : Владос, 2007. - 575 с. - (Педагогика и воспитание)
2. Подласый, Иван Павлович. Педагогика : в 3 кн. ; Уч.для бакалавров.; Рек. УМО. Кн. 3 : Теория и технологии воспитания / И. П. Подласый. - 2-е изд., испр. и доп. - [б. м.] : Владос, 2007. - 463 с. - (Педагогика и воспитание).
3. Подласый, Иван Павлович. Педагогика : в 3 кн. ; Уч.для бакалавров.; Рек. УМО. Кн. 1 : Общие основы / И. П. Подласый. - 2-е изд., испр. и доп. - [б. м.] : Владос, 2007. - 527 с. - (Педагогика и воспитание).
4. Подласый, Иван Павлович. Педагогика : Уч.для бакалавров.; Рек. УМО / И. П. Подласый. - 2-е изд., испр. и доп. - [б. м.] : Юрайт, 2012. - 574 с. - Сер.: Бакалавр.
5. Педагогическая практика: от учебной к производственной [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. И. А. Корпачева. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2009. - 119 с. // ЭБС Университетская библиотека-онлайн. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=272404. - Режим доступа: дата обращения 04.07.2017).

2. Информационное обеспечение дисциплины

Информационное обеспечение дисциплины осуществляется за счет использования следующих интернет-ресурсов:

1. Кураев Андрей диакон. Основы православной культуры [Электронный ресурс].:Учебник для 4-5 классов/диакон Андрей. Кураев. – Режим доступа: http://kuraev.ru/?id=217&option=com_content&task=view.- (дата обращения 04.07.2017).
2. Основы религиозных культур и светской этики [Электронный ресурс]: Программа курса.- Режим доступа: URL: <http://mou104.chel-edu.ru/p218aa1.html.-> (дата обращения 04.07.2017).
3. ЭБС Университетская библиотека-онлайн [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru.-> (дата обращения 04.07.2017).

Х. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

10.1. Освоение лекционного курса

Лекции по дисциплине дают основной теоретический материал, являющийся базой для восприятия практического материала. После прослушивания лекции необходимо обратиться к рекомендуемой литературе, прочитать соответствующие темы, уяснить основные термины, проблемные вопросы и подходы к их решению, а также рассмотреть дополнительный материал по теме (в т.ч. практический).

10.2. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие – активная форма учебного процесса, дополняющая теоретический курс или лекционную часть учебной дисциплины и призванная помочь обучающимся освоиться в «пространстве» (тематике) дисциплины, самостоятельно прооперировать теоретическими знаниями на конкретном учебном материале.

На практических занятиях необходимо стремиться к самостоятельному решению задач, находя для этого наиболее эффективные методы. При этом студентам надо приучить себя доводить решение задач до конечного, «идеального» ответа, не ограничиваясь их решением «в общем виде». Это очень важно для будущих специалистов. Практические занятия вырабатывают навыки самостоятельной творческой работы, развивают мыслительные способности.

При подготовке выступлений (докладов и сообщений) следует стремиться к тому, чтобы, как можно полнее использовать те возможности, которые создает личное общение с преподавателем. С самого начала нужно приложить все усилия, чтобы понять значение доклада или сообщения, особенно в связи с другими работами, проводимыми данным преподавателем. Следует задавать вопросы на эту тему – преподаватель оценит вашу заинтересованность.

Прежде всего нужно определить тему доклада или сообщения, решить, будет ли она интересной, доступной и полезной для слушателей, справится ли с ней сам автор. Уточняя задачи выступления, нужно тщательно продумать, какие наиболее важные вопросы следует раскрывать особенно глубоко, а какие затронуть лишь вскользь, что надо доказать, в чем убедить аудиторию.

После этого составляется план выступления. Он помогает выбрать оптимальную «конструкцию» выступления, позволяет расположить в заранее продуманной последовательности мысли, факты, примеры, дает возможность оратору избежать ненужных повторений. План необходим не только для лекции или доклада, но и для обычного сообщения, к которому часто прибегают студенты во время занятий в вузе.

Сообщение – это устная информация с изложением фактических данных, явлений, процессов, событий с описанием места и времени их свершения. Если устное выступление небольшое, можно ограничиться в процессе его подготовки только составлением плана. Когда студент готовит более значительное выступление, например доклад, возникает необходимость написать тезисы. В некоторых случаях готовится полный текст доклада, лекции или другого публичного выступления. Хотя перед оратором имеются тезисы или полный текст выступления, читать их демонстративно не следует.

Иногда спрашивают: надо ли начинающим ораторам репетировать свое выступление перед зеркалом? Лучше этого не делать, так как оратор, наблюдающий свое отражение в зеркале, отвлекается от содержания выступления, и это мешает ему готовиться. Однако очень полезно записать свое выступление на диктофон или видеокамеру и внимательно прослушать (просмотреть) его, критически отмечая дефекты воспроизводимого монолога.

В каждом выступлении можно условно выделить три части: вступительную, основную и заключительную. Во вступлении, кроме указания темы, излагаются цель, задачи и краткий план предстоящей устной информации, обоснование актуальности освещаемых вопросов, их новизны, теоретической и практической значимости. Основная часть выступления несет в себе смысловую и фактическую нагрузку и тщательно продумывается с точки зрения формы и содержания. Заключительная часть выступления содержит резюме, заключение, выводы, итоги сказанного.

Сообщение или доклад можно начать с постановки вопроса или ряда вопросов. При этом вопросы могут быть разными по форме и содержанию: проблемные, которые имеют основополагающее значение в сообщении; вопросы, на которые ответит выступление в целом; дискуссионные; гипотетические и другие.

Настроить внимание аудитории на слушание сообщения или доклада можно и другими приемами: привести наглядный пример или впечатляющий случай, описать интересный факт и т. п. Известный юрист А.Ф. Кони назвал удачное начало речи оратора «зацепляющими крючками», которые захватывают внимание аудитории и во многом определяют успех выступления.

Глубокое содержание публичного выступления, наличие в нем новой информации не только определяют познавательную ценность сообщения или доклада, но и являются непременным условием длительного интереса слушателей к речи оратора. Если оратор излагает аудитории общеизвестные факты и истины, ненужные сведения, интерес к выступлению быстро гаснет, несмотря на блестящие ораторские приемы, великолепную форму изложения. Желательно из предлагаемой слушателям информации решительно «отсекать» сомнительные сведения, непроверенные и недоказанные факты. Важно, чтобы содержание публичного выступления было высокоинформативным, научно аргументированным, современным. Оратору необходимо позаботиться и о том, чтобы содержание его выступления оказалось доступным для понимания и усвоения.

Связность изложения сообщения или доклада должна быть тщательно продумана, а течение мысли оратора – логичным и последовательным. Недопустимо, чтобы слушатели раздражались из-за того, что выступающий, не закончив одну мысль, начинает развивать другую, излагая факты, «перескакивает» с одного на другой без каких-либо пояснений, не к месту приводит пример или демонстрирует слайд и т. п.

Расчленение выступления на части облегчает восприятие преподносимой информации, однако оратор должен продумать «мостики», связывающие фрагменты его речи, в единое целое, переходные фразы, каждая из которых подготавливает слушателей к восприятию очередной части сообщения.

Точность и лаконичность речи являются важнейшим условием любого выступления, так как это дает возможность оратору наиболее экономно и эффективно представить слушателям суть своих мыслей и рассуждений.

10.3. Подготовка и выполнение письменной контрольной работы (эссе, доклада)

Каждый автор может писать в той последовательности, которая представляется ему наиболее рациональной. Это его право. Вместе с тем существует определенная логическая схема этой работы, вытекающая из самой сути учебно-исследовательского задания. Опыт многих поколений преподавателей и студентов подсказывает следующую логически обусловленную последовательность выполнения письменной работы.

1. Формирование замысла (осмысление полученного задания).
2. Поиск и отбор материалов.
3. Группировка и систематизация материалов (составление плана).
4. Написание текста.
5. Обработка

рукописи.

Формирование замысла

Часто работу над письменным заданием рекомендуют начинать с составления подробного плана. Это не совсем верно, так как ни один автор на этом этапе составить подробный план своего будущего произведения просто не в состоянии. И задача здесь совсем другая. То, что должно родиться на этом этапе, правильнее назвать не планом, а замыслом произведения. Главное - не ошибиться в выполнении своей задачи, не грудиться впустую.

Сформулировать замысел той или иной работы - значит четко определить:

- какую цель она преследует (решить задачу, написать проект чего-либо, продемонстрировать свои знания в той или иной области, прореферировать книгу или раздел книги и т. д.);
- на какой круг читателей рассчитана (преподавателя, рецензента, государственную комиссию, коллег-студентов и т. д.);
- какие материалы должны быть представлены в тексте и с какой степенью детализации (они могут быть указаны в задании или их необходимо найти самостоятельно);
- нужны ли теоретические обоснования описываемых процессов или явлений;
- какой иллюстративный материал необходим для того, чтобы сделать, например, дипломную работу содержательной и убедительной.

Поиск и отбор материалов

Выделяют два подхода к сбору материалов. Выбор подхода - дело индивидуальное. Первый подход — это стремление собрать его максимально много, чтобы иметь достаточно фактов, цифровых данных, обобщающих мыслей для полного освещения избранной темы.

Второй подход - собрать минимум материала для освещения темы, чтобы сэкономить время и труд и выполнить письменное задание с минимальными усилиями.

Если исходных материалов много, то их надо сократить до оптимальных пределов. Скажем, из пяти монографий выбрать три, выписать из них цитаты, цифры, таблицы, а оставшиеся две монографии можно включить в список использованной литературы (мы их должны просмотреть, пролистать, оценить их полезность), или из 100 страниц ксерокопий документов оставить самые нужные 15-20. Разрозненные данные следует сгруппировать, цифровые показатели свести в удобные для чтения таблицы, продуман, перечень необходимых иллюстраций.

Все отобранные материалы должны быть на отдельных листах, с записями только на одной стороне, чтобы в дальнейшем их можно было расположить в любой последовательности.

Группировка и систематизация материалов

Идея структуры произведения возникает уже и в момент формирования его замысла. В дальнейшем, в ходе подготовки собранных материалов, появляются новые соображения, дополняющие и развивающие эту идею, и представление о плане будущего труда становится все более отчетливым.

На наш взгляд, целесообразно предварительно составить два-три варианта плана, применяя при этом различную методику. Можно вычленить разделы, которые будут хронологически, последовательно, друг за другом раскрывать суть проблемы. Можно выделить вопросы, охватывающие отдельные стороны проблемы. Можно выделить в проблеме (в явлении, событии) предпосылки, ход действий, результаты или, скажем, факторы, благоприятные и отрицательные, аргументы «за» и «против».

Раскладывая материалы в той или иной последовательности, можно видеть преимущества и недостатки каждого из структурных вариантов. Появляется возможность, в полном смысле этого слова, увидеть каждую из отдельных частей работы и всю ее целиком; добиться, чтобы были выдержаны правильная последовательность в изложении; выяснить, какими данными следует еще дополнить исходные материалы.

На основе найденной структуры произведения определяется, какой должна быть ее рубрикация, т. е. деление на логически соподчиненные элементы (части, разделы, параграфы, пункты). Каждый из них снабжается заголовком, отражающим его содержание. После этого все отдельные материалы вместе с заголовками, отражающими рубрикацию, увязываются в логической последовательности.

Написание текста

Самая сложная часть работы для студента и начинающего исследователя - это, как правило, анализ и обобщение собранных материалов, написание самого текста. Для упрощения этого этапа работы необходимо самым серьезным образом отнестись к рекомендациям, изложенным в предыдущих параграфах.

Типичная ошибка студента - попытка выполнить письменную работу «с ходу», разложив на столе перед собой 1-2 книги и переписывая из них куски текста. Но работа, выполненная путем списывания, компиляции, не получит высокой оценки, и, главное, ее автор не приобретет безусловно необходимых специалисту с высшим образованием навыков самостоятельной исследовательской работы. Поэтому наш совет однозначен: текст работы необходимо писать автору самому на основе собранных и обработанных материалов.

Обработка рукописи

Поверьте: то, что вы написали, - еще не шедевр. Первоначальную рукопись обязательно необходимо доработать, а именно:

- уточнить содержание, сделать это критически, придирчиво;
- проверить правильность оформления;
- провести литературную правку или редактирование текста.

Работа над рукописью по содержанию начинается с общей оценки ее построения. Следует посмотреть, насколько логично и последовательно изложен материал, достаточно ли аргументированы отдельные положения, выделены ли основные, удалось ли отчетливо показать, что нового несет в себе произведение. С особой тщательностью проверяются все формулировки и определения.

После устранения структурных дефектов можно приступить к оценке объема приводимых в работе материалов и степени подробности их изложения.

Следующий этап - проверка правильности оформления рукописи. Здесь все должно быть сделано в соответствии с определенными правилами. Касаются они фактически всех элементов рукописи: ее рубрикации, ссылок на литературные источники, цитирования, составления библиографических указателей, оформления таблиц и иллюстративных материалов и т. д.

Литературная правка

Основными задачами литературной правки (редактирования) являются:

- достижение единства стиля изложения;
- внесение в текст различных подчеркиваний, дополнительных рубрикаций;
- проверка правильности орфографии и пунктуации.

Если автор владеет машинописью, ему обязательно следует вчерне напечатать работу самому. Это поможет обнаружить множество таких дефектов, которые, будучи не замеченными в рукописи, становятся очевидными в процессе ввода текста в компьютер.

На определенном этапе подготовки рукописи очень важно, чтобы ее кто-то прочитал и прокомментировал, что значительно упростит задачу редактирования текста.

Придерживайтесь научного стиля изложения материала!

10.4. Подготовка реферата

Реферат является одним из видов самостоятельной работы студентов. Он направлен на закрепление, углубление и обобщение знаний.

Реферат имеет титульный лист, оглавление, список использованной литературы. Наименования пунктов и подпунктов реферата должны соответствовать указанному оглавлению и проставленным страницам.

Целью написания реферата является овладение студентами практическими навыками изучения конкретной дисциплины.

Написание реферата студентами является творческой работой, в связи с чем студент вправе, учитывая особенности конкретной темы, раскрывать те вопросы, которые считает нужными, придерживаясь своего плана. Общий объем реферата должен составлять не менее 20 страниц печатного текста.

Минимальное количество источников литературы для реферата: 5-7.

10.5. Подготовка и выполнение курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) выполняется студентом в соответствии с учебным планом. Графики написания, сдачи и защиты курсовых работ (проектов) составляются и утверждаются кафедрами.

Курсовая работа (проект) базируется на изучении текстов Священного Писания, литературных источников, научных источников и т.п.

Его выполнение требует от студента не только знаний общей и специальной литературы по теме, но и умения проводить сравнительные, сопоставительные, текстологические и другие исследования, увязывать вопросы теории с практикой, делать обобщения, выводы.

В процессе выполнения курсовой работы (проекта) студент должен приобрести и закрепить навыки:

- работы с текстами Священного Писания, с текстами сочинений Святых Отцов, со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по проблемам дисциплины.

Выполнение курсовой работы (проекта) предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом тематики и разделов курсового проекта.

Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы (проекта). Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования. При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы обеспечены исходными данными, литературными источниками, соответствуют индивидуальным способностям и интересам студента.

На качество курсовой работы (проекта) существенное влияние оказывает умелое использование практического материала. Подбор данных, их критическое осмысление и обработка составляют важнейший этап в подготовке и написании курсового проекта.

Написание курсовой работы (проекта) осуществляется под руководством преподавателя - руководителя работы.

Студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и (при необходимости, продиктованной спецификой исследования) экспериментальной проверке, составляет план исследования, структуру работы, сроки выполнения ее этапов, определяет необходимую литературу и другие материалы (источники тексты Писания и т.п.).

Все части курсового проекта должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

Содержание работы при необходимости можно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, фотографиями, рисунками и т. д.

Графическому материалу по тексту необходимо давать пояснения. Общий объем курсовой работы (проекта) должен быть в пределах 20 - 25 страниц текста, набранного на компьютере с интервалом 1,5 (без приложений).

Следует учесть, что, кроме изучения учебников и монографий по теме курсовой работы (проекта), необходимо изучение материалов по данной теме, публикуемых в периодической печати. При подборе журнальных статей следует иметь в виду, что в последнем за каждый календарный год номере журнала приводятся перечни статей, опубликованных во всех номерах данного журнала за год.

Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т. п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних лет.

При оценке курсовой работы (проекта) учитываются содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный).

Курсовая работа (проект) защищается перед комиссией, созданной на кафедре, которая определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

Курсовая работа (проект) должна быть защищена до сдачи экзамена. В тексте курсовой работы (проекта) не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых. Курсовая работа (проект) подписывается студентом и руководителем проекта на титульном листе с указанием даты.

10.6. Подготовка к сдаче экзаменов и зачетов

Экзамен – одна из важнейших частей учебного процесса, имеющая огромное значение.

Во-первых, готовясь к экзамену, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях, разбирается в том, что осталось непонятым, и тогда изучаемая им дисциплина может быть воспринята в полном объеме с присущей ей строгостью и логичностью, ее практической направленностью. А это чрезвычайно важно для будущего специалиста.

Во-вторых, каждый хочет быть волевым и сообразительным, выдержанным и целеустремленным, иметь хорошую память, научиться быстро находить наиболее рациональное решение в трудных ситуациях. Очевидно, что все эти качества не только украшают человека, но и делают его наиболее действенным членом коллектива. Подготовка и сдача экзамена помогают студенту глубже усвоить изучаемые дисциплины, приобрести навыки и качества, необходимые хорошему специалисту.

Конечно, успех на экзамене во многом обусловлен тем, насколько систематически и глубоко работал студент в течение семестра. Совершенно очевидно, что серьезно продумать и усвоить содержание изучаемых дисциплин за несколько дней подготовки к экзамену просто невозможно даже для очень способного студента. И, кроме того, хорошо известно, что быстро выученные на память разделы учебной дисциплины так же быстро забываются после сдачи экзамена.

При подготовке к экзамену студенты не только повторяют и дорабатывают материал дисциплины, которую они изучали в течение семестра, они обобщают полученные знания, осмысливают методологию предмета, его систему, выделяют в нем основное и главное, воспроизводят общую картину с тем, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины. Вся эта обобщающая работа проходит в условиях напряжения воли и сознания, при значительном отвлечении от повседневной жизни, т. е. в условиях, благоприятствующих пониманию и запоминанию.

Подготовка к экзаменам состоит в приведении в порядок своих знаний. Даже самые способные студенты не в состоянии в короткий период зачетно-экзаменационной сессии усвоить материал целого семестра, если они над ним не работали в свое время. Для тех, кто мало занимался в семестре, экзамены принесут мало пользы: что быстро пройдено, то быстро и забудется. И, хотя в некоторых случаях студент может «проскочить» через экзаменационный барьер, в его подготовке останется серьезный пробел, трудно восполняемый впоследствии.

Определив назначение и роль экзаменов в процессе обучения, попытаемся на этой основе пояснить, как лучше готовиться к ним.

Экзаменам, как правило, предшествует защита курсовых работ (проектов) и сдача зачетов. К экзаменам допускаются только студенты, защитившие все курсовые работы (проекты) и сдавшие все зачеты. В вузе сдача зачетов организована так, что при систематической работе в течение семестра, своевременной и успешной сдаче всех текущих работ, предусмотренных графиком учебного процесса, большая часть зачетов не вызывает повышенной трудности у студента. Студенты, работавшие в семестре по плану, подходят к экзаменационной сессии без напряжения, без излишней затраты сил в последнюю, «зачетную» неделю.

Подготовку к экзамену следует начинать с первого дня изучения дисциплины. Как правило, на лекциях подчеркиваются наиболее важные и трудные вопросы или разделы дисциплины, требующие внимательного изучения и обдумывания. Нужно эти вопросы выделить и обязательно постараться разобраться в них, не дожидаясь экзамена, проработать их, готовясь к семинарам, практическим или лабораторным занятиям, попробовать самостоятельно решить несколько типовых задач. И если, несмотря на это, часть материала осталась неувоенной, ни в коем случае нельзя успокаиваться, надеясь на то, что это не попадет на экзамене. Факты говорят об обратном: если те или другие вопросы учебной дисциплины не вошли в экзаменационный билет, преподаватель может их задать (и часто задает) в виде дополнительных вопросов.

Точно такое же отношение должно быть выработано к вопросам и задачам, перечисленным в программе учебной дисциплины, выдаваемой студентам в начале семестра. Обычно эти же вопросы и аналогичные задачи содержатся в экзаменационных билетах. Не следует оставлять без внимания ни одного раздела дисциплины; если не удалось в чем-то разобраться самому, нужно обратиться к товарищам; если и это не помогло выяснить какой-либо вопрос до конца, нужно обязательно задать этот вопрос преподавателю на предэкзаменационной консультации. Чрезвычайно важно приучить себя к умению самостоятельно мыслить, учиться думать, понимать суть дела. Очень полезно после проработки каждого раздела восстановить в памяти содержание изученного материала, кратко записав это на листе бумаги, создать карту памяти (умственную карту), изобразить необходимые схемы и чертежи (логико-графические схемы), например отобразить последовательность вывода теоремы или формулы. Если этого не сделать, то большая часть материала останется не понятой, а лишь формально заученной, и при первом же вопросе экзаменатора студент убедится в том, насколько поверхностно он усвоил материал.

В период экзаменационной сессии происходит резкое изменение режима работы, отсутствует посещение занятий по расписанию. При всяком изменении режима работы очень важно скорее приспособиться к новым условиям. Поэтому нужно сразу выбрать такой режим работы, который сохранился бы в течение всей сессии, т. е. почти на месяц. Необходимо составить для себя новый распорядок дня, чередуя занятия с отдыхом. Для того чтобы сократить потерю времени на включение в работу, рабочие периоды целесообразно делать длительными, разделив день примерно на три части: с утра до обеда, с обеда до ужина и от ужина до сна.

Каждый рабочий период дня надо заканчивать отдыхом. Наилучший отдых в период экзаменационной сессии - прогулка, кратковременная пробежка или какой-либо неутомительный физический труд.

При подготовке к экзаменам основное направление дают программа учебной дисциплины и студенческий конспект, которые указывают, что наиболее важно знать и уметь делать. Основной материал должен прорабатываться по учебнику (если такой имеется) и учебным пособиям, так как конспекта далеко недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть изучен в течение семестра, а перед экзаменом сосредоточьте внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по

каждому разделу следует заканчивать восстановлением по памяти его краткого содержания в логической последовательности.

За один - два дня до экзамена назначается консультация. Если ее правильно использовать, она принесет большую пользу. Во время консультации студент имеет полную возможность получить ответ на нее ни ясные ему вопросы. А для этого он должен проработать до консультации все темы дисциплины. Кроме того, преподаватель будет отвечать на вопросы других студентов, что будет для вас повторением и закреплением знаний. И еще очень важное обстоятельство: преподаватель на консультации, как правило, обращает внимание на те вопросы, по которым на предыдущих экзаменах ответы были неудовлетворительными, а также фиксирует внимание на наиболее трудных темах дисциплины. Некоторые студенты не приходят на консультации либо потому, что считают, что у них нет вопросов к преподавателю, либо полагают, что у них и так мало времени и лучше самому прочитать материал в конспекте или в учебнике, Это глубокое заблуждение. Никакая другая работа не сможет принести столь значительного эффекта накануне экзамена, как консультация преподавателя.

Но консультация не может возместить отсутствия длительной работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает ответы ни трудные или оставшиеся неясными вопросы и, следовательно, дорабатывается материал. Консультации рекомендуется посещать, подготовив к ним все вопросы, вызывающие сомнения. Если студент придет на консультацию, не проработав всего материала, польза от такой консультации будет невелика.

Очень важным условием для правильного режима работы в период экзаменационной сессии является нормальный сон. Подготовка к экзамену не должна идти в ущерб сну, иначе в день экзамена не будет чувства свежести и бодрости, необходимых для хороших ответов. Вечер накануне экзамена рекомендуем закончить небольшой прогулкой.

Итак, основные советы для подготовки к сдаче зачетов и экзаменов состоят в следующем:

- лучшая подготовка к зачетам и экзаменам - равномерная работа в течение всего семестра;
- используйте программы учебных дисциплин - это организует вашу подготовку к зачетам и экзаменам;
- учитывайте, что для полноценного изучения учебной дисциплины необходимо время;
 - составляйте планы работы во времени;
 - работайте равномерно и ритмично;
 - курсовые работы (проекты) желательно защищать за одну - две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии;
 - все зачеты необходимо сдавать до начала экзаменационной сессии;
 - помните, что конспект не заменяет учебник и учебные пособия, а помогает выбрать из него основные вопросы и ответы;
 - при подготовке наибольшее внимание и время уделяйте трудным и непонятным вопросам учебной дисциплины;
 - грамотно используйте консультации;
 - соблюдайте правильный режим труда и отдыха во время сессии, это сохранит работоспособность и даст хорошие результаты;
 - учитесь владеть собой на зачете и экзамене;
 - учитесь точно и кратко передавать свои мысли, поясняя их, если нужно, логико-графическими схемами.

10.7. Подготовка и выполнение выпускной квалификационной работы

Дипломное проектирование является завершающим, наиболее сложным этапом процесса обучения. При подготовке выпускной квалификационной работы студент должен показать свои способности и возможности решения реальных проблем, используя полученные за годы обучения знания. Выполнение выпускной квалификационной работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом тематики и разделов выпускной квалификационной работы.

Для успешного выполнения, выпускной квалификационной работы студенту необходимо:

- иметь глубокие знания в области теологии;
- владеть методами научного исследования;
- уметь использовать современные информационные технологии;
- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
- уметь логично и научно обоснованно формулировать теоретические и практические задачи исследования.

При выборе темы выпускной квалификационной работы необходимо сохранять преемственность между ней и темами выполненных курсовых проектов, что обеспечивает глубокое, последовательное и всестороннее изучение студентами выбранной темы/проблемы.

Предлагаемая тематика выпускных квалификационных работ охватывает широкий круг вопросов. Поэтому структура каждой работы может уточняться студентом совместно с руководителем исходя из интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т. п. Выпускная квалификационная работа состоит из текстовой части, перечня использованной литературы и приложений.

Студент совместно с научным руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план исследования и календарный план работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов.

Студент систематически работает над литературой, занимается сбором и анализом первичного материала, постоянно держит связь с научным руководителем, докладывает ему о ходе работы и получает необходимую информацию.

По мере написания отдельных глав студент представляет их научному руководителю, исправляет и дополняет работу в соответствии с полученными замечаниями.

В установленные сроки студент отчитывается перед руководителем о готовности работы, в необходимых случаях - перед кафедрой.

За достоверность информации и обоснованность принятых в выпускной квалификационной работе решений ответственность несет студент.

10.8. Подготовка к тестированию

Для подготовки к тестированию необходимо использовать материалы лекций, практических занятий, рекомендованную литературу, а также познакомиться с правилами тестирования и рассмотреть пример тестового задания.

Тестовые задания можно разделить на две группы:

- тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных);
- тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Выбор типа и вида тестового задания определяется, прежде всего, целями, в соответствии с которыми проводится тестирование, характером материала, усвоение которого необходимо выявить, возрастными особенностями испытуемых. Немаловажное

значение играет финансовое, кадровое и ресурсное обеспечение, а также запас времени, которым располагает разработчик.

Множественный выбор - испытуемому необходимо выбрать один или несколько правильных ответов из приведенного списка

- Альтернативный выбор - испытуемый должен ответить «да» или «нет»
- Установление соответствия - испытуемому предлагается установить соответствие элементов двух списков
- Установление последовательности - испытуемый должен расположить элементы списка в определенной последовательности
- Свободное изложение - испытуемый должен самостоятельно сформулировать ответ; никакие ограничения на них в задании не накладываются
- Дополнение - испытуемый должен сформулировать ответы с учетом предусмотренных в задании ограничений (например, дополнить предложение).

10.9. Подготовка реферата и его защита (в случае необходимости)

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью реферата студент может глубже постигать наиболее сложные проблемы дисциплины, учиться лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Реферат является первой ступенью на пути освоения навыков проведения научно-исследовательской работы. В «Голковом словаре русского языка» дается следующее определение: *«реферат* – краткое изложение содержания книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением».

Различают два вида реферата:

- *репродуктивный* – воспроизводит содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме. В реферате-конспекте содержится фактическая информация в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. В реферате-резюме содержатся только основные положения данной темы.

- *продуктивный* – содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляется в форме реферата-доклада или реферата-обзора. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, дается объективная оценка проблемы, и он имеет развёрнутый характер. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и в нем сопоставляются различные точки зрения по исследуемой проблеме.

Студент для изложения материала может выбрать любой из рассмотренных видов реферата.

Выбор темы реферата

Студенту предоставляется право выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой экономической теории и предпринимательства по данной дисциплине. Выбор темы должен быть осознанным и обоснованным: он должен учитывать познавательные интересы автора, а также полноту освещения темы в имеющейся научной литературе.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем студенту предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20-25 страниц без учёта приложений) не позволит раскрыть ее.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Формулирование цели и составление плана реферата

Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо сформулировать цель работы и составить план реферата.

Цель – это осознаваемый образ предвосхищаемого результата. Возможно, формулировка цели в ходе работы будет меняться, но изначально следует ее обозначить, чтобы ориентироваться на нее в ходе исследования. Формулирование цели реферата рекомендуется осуществлять при помощи глаголов: исследовать, изучить, проанализировать, систематизировать, осветить, изложить (представления, сведения), создать, рассмотреть, обобщить и т. д.

Определяясь с целью дальнейшей работы, параллельно необходимо думать над составлением плана, при этом четко соотносить цель и план работы. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая **структура реферата**:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

1. (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

2. (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (выводы).

Библиография (список использованной литературы).

Приложения (по усмотрению автора).

Титульный лист оформляется в принятой в университете форме.

Оглавление (план, содержание) включает названия всех глав и параграфов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие их начало в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи работы, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т. е. на тех авторов, у которых взят данный

материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатур. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Библиография (список использованной литературы) – здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты.

Требования к оформлению реферата

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

- Текст представляется в компьютерном исполнении без стилистических и грамматических ошибок.

- Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5–2 интервала на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе *Microsoft Word* рекомендуется использовать шрифты: *Times New Roman Cyr* или *Arial Cyr*, размер шрифта – 14 пт.

- Поля страницы: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться четырем знакам (1,25 см).

- Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.

- Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.

- Заголовки разделов, введение, заключение, библиография набираются прописным полужирным шрифтом.

- Не допускаются подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовков.

- После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится.

- Расстояние между заголовком и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

- Формулы внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию и все пояснения используемых в них символов.

- Иллюстрации, рисунки, чертежи, графики, фотографии, которые приводятся по тексту работы, должны иметь нумерацию.

- Ссылки на литературные источники оформляются в квадратных скобках, где вначале указывается порядковый номер по библиографическому списку, а через запятую – номер страницы.

- Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу в центре страницы.

- Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

- Объем реферата в среднем – 20-25 страниц (без учёта приложений) формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

- В библиографии (списке использованной литературы) должно быть не менее пяти источников.

- Все структурные части реферата сшиваются в той же последовательности, как они представлены в структуре.

Критерии оценки качества реферата преподавателем

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);

- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо основной образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);

- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);

- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);

- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;

- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всестороннее раскрытие темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов);

- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При положительном заключении работа допускается к защите, о чем делается запись на титульном листе работы. При отрицательной оценке работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Внимание.

Не допускается сдача скачанных из сети *Internet* рефератов, поскольку, во-первых, это будет рассматриваться как попытка обмана преподавателя, во-вторых, это приводит к формализации получения знаний, в-третьих, в Миссионерском институте ведется борьба с плагиатом при сдаче рефератов (курсовых, контрольных) вплоть до отчисления студентов. В подобном случае реферат не принимается к защите и вместо него выдается новая тема.

Реферат проверяет преподаватель, но возможна и защита реферата на семинаре, конференции, проблемной группе и т.п.

Подготовка к защите и порядок защиты реферата

Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект).

Порядок защиты реферата.

1. Краткое сообщение, характеризующее цель и задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения.

2. Ответы студента на вопросы преподавателя и слушателей.

Оценка реферата преподавателем на основе текста и хода защиты