



Негосударственное частное учреждение – образовательная
организация высшего образования
«Миссионерский институт»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор  Н.А. Дьячкова
« 26 * септемб~~р~~ » 2017 г.
ОГРН 1096600002630

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Екатеринбург, 2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, организацию, учебно-методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы студентов в Негосударственном частном учреждении – образовательной организации высшего образования «Миссионерский институт» (далее – Институт), в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. N 301
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки от 17.02.2014 г. № 124;
- Уставом Миссионерского института (далее – Института);

1.2. Самостоятельная работа студентов – это форма организации самостоятельной учебно-познавательной деятельности студентов, направленная на развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.3. Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса и планируется студентами и преподавателем в совместной деятельности в соответствии с учебной программой дисциплины.

1.4. Самостоятельная работа студентов проводится с целью формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений студентов;
- развития познавательных способностей студентов, формирования самостоятельности мышления;

- развития активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации, саморегуляции);

- развития научно-исследовательских навыков;

- развития навыков межличностных отношений.

1.5. Достижению этих целей способствуют решения следующих основных задач:

- обеспечение единства и непрерывности образовательного процесса на всех этапах его осуществления;

- создание условий для формирования у студентов навыков самостоятельной учебной, научно-исследовательской и практической работы;

- усиление ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельности студентов;

- стимулирование самостоятельного роста студентов;

- совершенствование учебно-методической документации;

- внедрение новых технологий и методов обучения;

- активное использование новых информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;

- совершенствование системы текущего и промежуточного контроля работы студентов;

- повышение качества курсовых и выпускных квалификационных работ.

1.6. Способы, виды и временные затраты на самостоятельную работу студентов конкретного направления подготовки (профиля), устанавливаются учебным планом, рабочими учебными программами каждой из учебных дисциплин (модуля).

1.7. Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для СРС, индивидуальных возможностей студентов и условий учебной деятельности.

1.8. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

1.9. Самостоятельная работа конкретна по своей предметной направленности и сопровождается непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

II. Формы и виды самостоятельной работы студентов

2.1. В образовательном процессе выделяют следующие формы самостоятельной работы: аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

-Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях (лекциях, практических, лабораторных занятиях и консультациях) под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа предусматривает организацию индивидуальной или групповой работы студентов по освоению содержания изучаемой дисциплины.

- Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.2. Виды самостоятельной работы студентов определяются требованиями ФГОС ВО, содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный характер или учебно-исследовательский характер. Виды самостоятельной работы студентов утверждаются на кафедре при разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

Основными видами самостоятельной работы студентов являются:

- выполнение самостоятельных заданий на семинарских, практических, лабораторных занятиях;
- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам, ролевым играм и т.п.;
- изучение отдельных тем (вопросов) учебных дисциплин в соответствии с учебной программой, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение индивидуальных заданий (курсовых работ, контрольных домашних заданий или творческих заданий, контрольных работ);
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т.д.);
- моделирование систем и процессов (разработка моделей, программ, макетов, логических и структурных схем и других заданий);
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров, тестовых информационных ресурсов;
- выполнение исследовательской работы;

- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра);

- подготовка к итоговой (государственной) аттестации, в том числе подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы;

- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах;

- прохождение практик и выполнение предусмотренных ими заданий, составление отчетов по итогам практик.

- другие виды работы, организуемые кафедрой.

Поощряется самостоятельная работа, которая осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

III. Планирование и организация самостоятельной работы студентов

3.1. Планирование СРС осуществляется в рамках каждой основной образовательной программы на основе определения научно-обоснованных нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждой дисциплине.

3.2. Процесс планирования СРС включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы и графиков СРС, подготовка методического обеспечения, оборудования);

- основной (реализация программы СРС, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

- заключительный (оценка СРС и анализ результатов, выводы об уровне учебных достижений отдельного студента и рекомендации для дальнейшего успешного продвижения в обучении, оценка эффективности программы и методов работы, выводы о направлениях оптимизации СРС).

3.3. Организация самостоятельной работы студентов должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми студентами точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

3.4. Объем планового времени на самостоятельную внеаудиторную работу определяется на основе трудоемкости по каждой учебной дисциплине, но не выходящего за рамки 54-часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды учебной работы.

3.5. Для студентов, перешедших на индивидуальный план, составляется индивидуальный график самостоятельной работы.

3.6. Методика организации самостоятельной работы студентов определяется структурой, содержанием, трудоемкостью основной образовательной программы, рабочими учебными планами по направлению подготовки.

3.7. Организация СРС в Институте возлагается на Учебный отдел и кафедры.

Учебный отдел:

- информирует кафедры, обеспечивающие организацию СРС, о нормативных документах и рекомендациях института, Министерства образования и науки Российской Федерации;

- в соответствии с ФГОС ВО определяет трудоемкость, в том числе количество аудиторных занятий и часы на СРС по циклам дисциплин учебного плана;

- осуществляет контроль соблюдения нормативов при планировании СРС на кафедрах.

Кафедра:

- организует деятельность преподавателей по установлению межпредметных связей и преемственности в развитии общих и профессиональных компетенций студентов;

- осуществляет подготовку учебно-методических материалов, информационных ресурсов, лабораторного обеспечения СРС по учебным дисциплинам кафедры;

- составляет график групповых и индивидуальных консультаций студентов преподавателями, в соответствии с примерными нормами времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ преподавательского состава Института;

- организует научно-исследовательскую работу с участием студентов;

- осуществляет контроль за соблюдением нормативов при планировании и организации СРС профессорско-преподавательским составом кафедры;

- назначает научных руководителей и консультантов при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ (выпускающая кафедра);

- осуществляет мониторинг и вырабатывает рекомендации по совершенствованию СРС.

Преподаватель:

- разрабатывает тематический план СРС по учебному курсу, который должен быть отражен в учебно-методическом комплексе (рабочей программе);

- определяет объем учебного содержания и количества часов, отводимых на СРС;

- разрабатывает методические рекомендации по организации СРС при изучении дисциплины;

- знакомит студентов с системой форм и методов обучения в вузе, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы, с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля СРС;

- проводит групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы во время аудиторных занятий и во внеаудиторное время, а также в режиме он-лайн с использованием телекоммуникационных систем;

- развивает у студентов навыки работы с классическими первоисточниками, современной научной литературой, учебниками, электронными информационными ресурсами;

- осуществляет в информационно-библиотечном фонде заказ учебной и учебно-методической литературы по преподаваемой дисциплине;

- содействует развитию у студентов навыков межличностного общения в ходе выполнения заданий для самостоятельной работы; организует не только индивидуальную самостоятельную работу, но и командную работу;

- осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы;

- проводит анализ и дает оценку СРС.

Студент:

- осуществляет самостоятельную работу в соответствии с рабочим учебным планом и программой самостоятельной работы, максимально используя возможности индивидуального, творческого и научного потенциала;

- в процессе самостоятельной работы приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Библиотека:

- организует занятия по библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в образовательном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

- обеспечивает учебно-методической, научной литературой СРС.

IV. Руководство и контроль самостоятельной работы студентов

4.1. Руководство внеаудиторной самостоятельной работой студентов при реализации ОПОП осуществляют преподаватели, ведущие занятия по дисциплинам, руководители практик и НИР.

4.2. На первом занятии преподаватель знакомит студентов с целями, содержанием, видами заданий, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля и критериями оценки внеаудиторной самостоятельной работы.

4.3. В течение семестра преподаватель консультирует студентов по отдельным вопросам, связанным с ее выполнением (поиск необходимой учебной и научной информации, организация труда по самостоятельному освоению материалов дисциплины).

Консультации могут проходить как в форме встреч со студентами во внеаудиторное время (в приемные часы преподавателя на кафедре), так и в удаленной форме с использованием сетевых компьютерных технологий.

4.4. Преподаватель осуществляет систематический контроль за ходом и результатами СРС в рамках часов, отведенных на контроль самостоятельной работы.

4.5. Формы контроля внеаудиторной самостоятельной работы студента определяются преподавателем.

- Устный контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студента осуществляется в форме опроса на лекциях, практических и семинарских занятиях, коллоквиумах, выступлениях и докладов студентов и др.

- При проверке письменных работ (тестирование, проверка домашних заданий, контрольных, лабораторных работ, конспектов, обзоров литературы, рефератов, курсовых и др.) преподаватель выставляет оценки (баллы), основываясь на критериях оценки, сформулированных в РП дисциплины.

-Контроль СРС с использованием компьютерных технологий подразумевает проведение различных форм тестирования, применение электронных систем самоконтроля, использование средств Интернет - коммуникации (электронная почта, чат, видеоконференция и т.п.).

4.6. Преподаватель ведет учет результатов СРС. Результаты СРС регистрируются в журнале успеваемости. Информация о результатах внеаудиторной самостоятельной работы студентов доводится до сведения каждого студента с комментариями преподавателя о качестве выполненных работ.

Результаты внеаудиторной самостоятельной работы студентов должны учитываться при проведении текущего контроля, промежуточной аттестации студентов по изучаемой дисциплине.

V. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

5.1. Учебно-методические материалы (УММ) для обеспечения СРС входят в состав РП по каждой учебной дисциплине ОП.

К основным видам УММ относятся:

- методические указания по выполнению курсовых проектов, курсовых или творческих работ. Примеры выполнения и оформления курсовых проектов и курсовых (творческих) работ;

- методические указания по выполнению контрольных домашних заданий, других видов СРС для студентов очно-заочной и заочной форм обучения;

- примеры выполнения и оформления контрольных домашних заданий, контрольных работ и других видов СРС;

- методические указания по выполнению практических заданий;

- перечень вопросов для самопроверки уровня обученности по дисциплине при подготовке к рубежному контролю, зачету или экзамену;

- перечень тестов по блокам (модулям) учебной дисциплины для компьютерного тестирования знаний студентов при проведении рубежного контроля знаний или зачета по дисциплине;

- доступные для студентов источники информации для освоения дисциплины и программных средств учебного назначения, в частности, перечень адресов порталов и сайтов в Интернет, содержащих учебную информацию по дисциплине;

5.2. Материально-техническое, информационное обеспечение СРС включает:

- наличие необходимого аудиторного фонда, в том числе аудиторий, оборудованных компьютерами с соответствующим программным обеспечением, с достаточным количеством рабочих мест, с выходом в Интернет,

- посадочных мест в читальных залах библиотеки;

- доступ студентов к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, возможность выхода в Интернет.

- доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературой;

- удовлетворение потребности вуза в тиражировании методической, учебной, научной литературы.

5.3. Функционирование электронной информационно-образовательной среды

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает эффективность СРС и включает в себя:

- Положение об электронной информационно-образовательной среде,
- Руководство пользователей системой Тандем. Университет, на базе которой она формируется,
- Правила пользования электронной информационной образовательной средой Миссионерского института для студентов,
 - Личный кабинет студента, в том числе портфолио студента,
 - Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека он-лайн»,
 - WEB-IRBIS: Электронный каталог библиотеки Миссионерского института,
 - Информационно-образовательные ресурсы,
 - Доступ к учебным планам и графикам учебного процесса,
 - Доступ к рабочим программам дисциплин,
 - Информацию о направлениях и профилях подготовки,
 - Информация о преподавателях; контактную информацию для общения с преподавателем он-лайн;
 - Расписание занятий текущего семестра;
 - Расписание промежуточной аттестации (сессий).

VI. Контроль и оценка результатов самостоятельной работы студентов

6.1. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность оценочных средств (ФОСов) (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

6.2. Контроль за ходом и результатами СРС осуществляет преподаватель дисциплины. Результаты СРС оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации студентов по изучаемой дисциплине.

6.3. Оценочные средства, формы контроля СРС устанавливаются кафедрой и указываются в рабочей программе дисциплины.

6.4. Кафедра ведет систематическую работу по анализу организации и результатов СРС. На заседаниях кафедры обсуждаются вопросы о результатах СРС, используемых методах и технологиях образовательной деятельности.

6.5. Студент, не выполнивший без уважительных причин предусмотренные рабочей программой индивидуальные задания, не допускается к сдаче зачетов, экзаменов по дисциплине в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

6.6. В целях стимулирования работы студентов, результаты самостоятельной работы могут быть опубликованы в специализированных студенческих или научных, научно-методических изданиях вуза, апробированы на научно-практических студенческих конференциях, заслушаны на заседаниях кафедр.

VII. Порядок организации СРС у лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ, ОБЗ) СРС организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

7.2. Информация о форме и порядке проведения СРС доводится до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в специально адаптированных к ограничениям их здоровья формах.

7.3. Для лиц с ОВЗ и инвалидов по зрению, справочная информация о заданиях самостоятельной работы размещается на сайте в версии для слабовидящих.

7.4. Для лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, предоставляется возможность беспрепятственного доступа к стенду с информацией об организации самостоятельной работы.

7.5. Контроль СРС для лиц с ОВЗ проводится в отдельной аудитории.

7.6. Число инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории как правило не превышает:

- при проверке самостоятельной работы в письменной форме - 12 человек;
- при проверке самостоятельной работы в устной форме - 6 человек.

7.7. При организации аудиторной СРС у инвалидов и лиц с ОВЗ допускается:

– присутствие при необходимости в аудитории методиста из Учебного отдела, оказывающего лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей студента (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание);

– при необходимости в качестве помощника может выступать приглашенный специалист из общества инвалидов по слуху, зрению, с которыми у института заключены договоры о возмездном сотрудничестве (услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков);

– безвозмездное пользование необходимыми студенту с ОВЗ техническими средствами при самостоятельной работе с учетом индивидуальных особенностей студента.

7.8. Форма проведения контроля СРС для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

7.9. Продолжительность собеседования с преподавателем для инвалидов и лиц с ОВЗ увеличивается по решению Учебного отдела института, но не более чем на 1,5 часа.

7.10. При проведении контроля СРС и собеседовании с преподавателем в ходе консультаций по СРС обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и лиц с ОВЗ:

а) для слепых:

– проверка осуществляется в ходе устного диалога;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (лупа);

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика согласно соответствующим договорам института с обществами инвалидов по слуху и зрению;

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих контроль СРС и консультации по СРС проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

– контроль СРС и консультации по СРС проводятся в устной форме.

VIII. Порядок утверждения и внесения изменений в положение

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, а также в соответствии