

ЛИСТ ИМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Изменения (дополнения) в Правила приема в Негосударственное частное учреждение – образовательную организацию высшего образования «Миссионерский институт» в 2020/2021 учебном году

1. В Правила приема в Негосударственное частное учреждение – образовательную организацию высшего образования «Миссионерский институт» в 2020/2021 учебном году вносятся следующие изменения (дополнения):

1.1. Пункт 1 статьи 9 изложить в следующей редакции:

Документы предоставляются в Приемную комиссию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

1.2. Пункт 1 статьи 10 изложить в следующей редакции:

Документы, необходимые для поступления, могут быть поданы поступающим в Институт исключительно по электронной почте mi.abitur@gmail.com. Оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления, подается в течение первого года обучения.

1.3. Пункт 6 статьи 19 изложить в следующей редакции:

Поступающий (доверенное лицо) имеет право наблюдать за ходом апелляции посредством видеоконференцсвязи. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать в режиме онлайн один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

2. В Положение о вступительных испытаниях в Негосударственном частном учреждении – образовательной организации высшего образования «Миссионерский институт» (Приложение 6 к Правилам приема в Негосударственное частное учреждение – образовательную организацию высшего образования «Миссионерский институт» в 2020/2021 учебном году) вносятся следующие изменения (дополнения):

2.1. В пункт 1.1. добавить третий абзац следующего содержания:

Особенностями приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год, утвержденными приказом Министерства образования и науки от 03.04.2020 № 547.

2.2. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

Абитуриент допускается на вступительные экзамены только при наличии электронной почты. Электронный адрес, по которому размещено экзаменационное задание, абитуриент получает по электронной почте в течение суток после подачи документов. Доступ к заданию открывается и закрывается автоматически согласно расписанию. Под явкой на вступительное испытание подразумевается заполнение абитуриентом формы в указанный в расписании промежуток времени.

2.3. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

Для лиц, имеющих право на прием по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно (пункт 1.2 настоящего положения), вступительные испытания проводятся:

- по обществознанию в форме электронного тестирования;
- по истории в форме электронного тестирования;
- по русскому языку в форме электронного тестирования.

2.4. Пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

Вступительные испытания проходят в форме электронного тестирования в дистанционном режиме. Платформой для тестирования является система «Google Forms» (аккаунт Приемной комиссии). Для каждого абитуриента на платформе размещаются тесты, которым присваивается уникальный электронный адрес. Перед началом вступительных испытаний абитуриент проходит инструктаж и пробное вступительное испытание с целью определения работоспособности технических средств и приобретения необходимых навыков для заполнения формы.

2.5. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

Абитуриент проходит вступительное испытание, используя:

- персональный компьютер или ноутбук с частотой процессора не ниже 2500 мГц, оперативной памятью не менее 2 Гбайт и установленной операционной системой семейства Windows или MacOS;
- установленный браузер Internet Explorer или «Google Chrome» («Mozilla Firefox», «Safari») версий 2018–2020 гг.;
- подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 1 Мбит/сек.

2.6. Пункты 4.4.–4.11 аннулировать.

2.7. Пункт 4.12. считать пунктом 4.4. и изложить его в следующей редакции:

При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, абитуриент обращается в Приемную комиссию.

2.8. Пункт 4.13. считать пунктом 4.5. и изложить его в следующей редакции:

При отсутствии в форме тестирования ответов по окончании экзамена абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание.

2.9. Пункт 4.14. считать пунктом 4.6. и изложить его в следующей редакции:

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института в день экзамена.

2.10. Пункт 4.15. считать пунктом 4.7.

2.11. Пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

Экзаменационные бланки состоят из титульного листа и форм тестирования. Титульный лист заполняется Приемной комиссией.

2.12. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

По окончании экзамена Приемная комиссия распечатывает заполненные формы тестирования с ответами, заверяет их печатями и передает их на подпись абитуриенту.

2.13. Пункт 5.3. изложить в следующей редакции.

Абитуриент в течение первого года обучения заверяет заполненные им формы тестирования подписью и расшифровкой подписи и возвращает их Приемной комиссии.

2.14. Пункт 6.2. изложить в следующей редакции:

Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в форме тестирования в дистанционном режиме.

2.15. Пункт 6.6. изложить в следующей редакции:

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых: задания для выполнения зачитываются ассистентом, ответы заполняются ассистентом;
- б) для слабовидящих: задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: задания для выполнения зачитываются ассистентом, ответы заполняются ассистентом.

Основание: Решение Ученого совета Миссионерского института. Протокол № 5 от 13 мая 2020 года.

Председатель Приемной комиссии



Дьячкова Н. А.