

Негосударственное частное учреждение – образовательная организация
высшего образования «Миссионерский институт»

«Утверждаю»
Ректор _____ Н.А. Дьячкова
« 24 » _____ 2017г.
«Миссионерский институт»



**Положение
о преддипломной практике**

Екатеринбург, 2017

1. Общие положения, цели и задачи

Преддипломная практика студентов является обязательной составляющей учебного процесса, предусмотренного ФГОС ВО. Практика является завершающим этапом обучения. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР); по способу проведения она может быть стационарной и выездной.

Целью преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы. Она является обязательной.

Задачи преддипломной практики:

- научиться способам сбора материалы для научного исследования,
- овладеть методами анализа материала, обобщения полученных результатов, методом интроспекции, классификации собранного материала и др.,
- овладеть культурой научного мышления,
- научиться определять профессиональные задачи,
- овладеть технологией решения задач в области учебно-воспитательной и просветительской деятельности в сфере православной теологии.

1.1. Организация практики и порядок ее прохождения

Преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП. Она проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР). Студенты, обучающиеся по направлению подготовки 7. 48.03.01 - Теология, профиль «Систематическая теология Православия» проходят преддипломную практику на 5-ом курсе очно-заочной и заочной форм обучения в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса. Преддипломная практика базируется на изучении основных дисциплин базовой и вариативной частей ФГОС ВО по направлению 7.48.03.01 Теология по профилю «Систематическая теология Православия», бакалавриат. Преддипломная практика окончательно формирует и закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Практика проводится силами ППС Миссионерского института.

Место прохождения преддипломной практики – структурные подразделения Миссионерского института – кафедры, библиотека. Место преддипломной практики может быть выбрано студентом самостоятельно в соответствии с темой выпускной

квалификационной работы, ее целью и задачами. В качестве места прохождения преддипломной практики может быть выбран приход, воскресная школа и т.п.

Целесообразность прохождения практики студентом в указанной им организации определяется заведующим кафедрой.

При выборе места преддипломной практики студенту и его руководителю необходимо иметь в виду, что выполняемая студентом практическая работа должна отвечать следующим требованиям:

- обязательно соответствовать квалификации бакалавр направления Теология;
- соответствовать основной проблематике ВКР;
- соответствовать научным интересам, уровню и направлению подготовки студента;
- соответствовать профилю подготовки «Систематическая теология православия» и виду профессиональной деятельности - учебно-воспитательная и просветительская;
- быть актуальной в научно-практическом отношении.

Общее руководство преддипломной практикой осуществляет штатный институтский руководитель практик.

1.2. Обязанности кафедры

Кафедра

- выделяет в качестве руководителей ВКР опытных преподавателей из числа ППС;
- в определенные Учебным отделом сроки утверждает темы ВКР и руководителей.
- обеспечивает студентов программой практики;
- проводит до начала практики со студентами организационное собрание с целью разъяснения содержания и порядка прохождения практики;
- осуществляет контроль организации и проведения практики в организации, соблюдения ее сроков и содержания;
- организует работу аттестационной комиссии по итогам практики.

1.3. Обязанности организации, выбранной в качестве базы практики

Организация

- предоставляет в соответствии с договором и программой практики студентам места практики, создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики теоретических знаний и практических навыков по специальности;
- предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся нормативно-правовой базой, статистическими данными, отчетами и др. документами организации;
- контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего распорядка, установленных для данной организации.

Руководство практикой возлагается приказом руководителя организации на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов.

В обязанности руководителя практики от базы практики входит:

- ознакомление студента с организацией работы, основными функциями и направлениями деятельности организации;
- обеспечение информацией по вопросам выполняемой работы, консультациями;
- контроль соблюдения студентами-практикантами дисциплины и информирование института о всех случаях нарушения студентами внутреннего распорядка.

1.4. Обязанности студентов – практикантов

Студент при прохождении практики обязан:

- явиться к месту практики в установленный срок и время;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- полностью выполнить все задания, предусмотренные программой практики;
- своевременно составить отчет о прохождении практики и предоставить его институтскому руководителю практики (см. Приложения 1,2) ;
- в установленный расписанием срок сдать нормоконтролеру кафедры выпускную квалификационную работу на нормоконтроль и проверку по программе «Антиплагиат».

2. Содержание преддипломной практики

Этапы прохождения преддипломной практики:

- установочное собрание (семинар),
- консультации у руководителя ВКР,

- написание ВКР,
- предоставление отчета о прохождении практики институтскому руководителю,
- итоговое собрание (заседание аттестационной комиссии),
- предоставление текста ВКР нормоконтролеру.

В процессе прохождения преддипломной практики студент должен овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

ОК-6- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-2- способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач;

ПК-5- способностью актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ;

ПК-6- способностью вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях

3. Отчетность по преддипломной практике

По окончании практики каждый студент сдает на кафедру научному руководителю письменный аналитический отчет по установленной форме (см. Приложения 1,2).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Во время подготовки отчета студент должен следовать советам руководителя практики. Однако окончательные решения принимаются студентом самостоятельно, поскольку вся ответственность за результаты возлагается на него как на будущего бакалавра теологии.

Аналитический отчет по практике представляет собой записку объемом 1-2 страницы машинописного текста. Отчет подписывается студентом, руководителем ВКР и руководителем от института (от организации)..

Текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А-4, интервал 1,5, нумеруется, делаются ссылки (если есть необходимость).

Отчет должен быть написан грамотно, в соответствии с нормами русского языка; в нем недопустимо использование заимствованных текстов, без ссылки на источник, из которого они заимствуются; текст отчета должен быть лаконичным.

По итогам практики аттестационная комиссия во главе с ее председателем выставляет студенту зачет с оценкой. Состав аттестационной комиссии утверждается ректором.

Образец титульного листа аналитического отчета по преддипломной практике

Негосударственное частное учреждение – образовательная организация высшего образования «Миссионерский институт»

Кафедра

НАЗВАНИЕ КАФЕДРЫ

ОТЧЕТ

о преддипломной практике

Ф И О студента

ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

студента (-ки) _____

(Фамилия, имя, отчество)

Курс, группа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры или организации

(Фамилия, имя, отчество, должность)

Период прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Какая цель ставилась _____

Что сделано _____

Подпись практиканта _____

Подпись преподавателя _____

