

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИССИОНЕРСКИЙ ИНСТИТУТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор



Н.А. Дьячкова

Приказ от 29 сентября 2020 г.

№ 09



ПЛАН

Взаимодействия с территориальными органами безопасности,
территориальными органами МВД России и территориальными органами
Росгвардии по защите объекта (территории) от террористических угроз и
вопросам противодействия терроризму и экстремизму

1. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СООБЩЕНИЯ ОБ УГРОЗЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПО ТЕЛЕФОНУ

Действия дежурного/ Действия работников

Дежурный обязан:

1. Нажать стационарную кнопку тревожной сигнализации, дать сигнал системы речевого оповещения;
2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения;
3. Довести сообщение об угрозе (террористического устремления) до территориальных органов:

- Управления ФСБ России по Свердловской области, телефон дежурного: 8 (343) 371-37-51

- Управление вневедомственной охраны по г. Екатеринбург, телефон: 8 (343) 370-67-02;

4. Доложить руководителю о сложившейся ситуации:

- Ректор Миссионерского института: 8-996-184-55-68

После доклада ответственный дежурный должен до прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию, а так же предотвратить панику, суету и столпотворение;

5. Лично доложить о происшедшем Главе администрации Ленинского района:

- Глава администрации Ленинского района: 8 (343) 376-30-70;

6. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану;
7. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием;
8. Обеспечить исключение использования на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны;
9. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб.

Работник обязан:

1. В случае поступления сообщения об угрозе террористического акта на телефон одного из работников немедленно оповестить пост охраны учреждения;
2. Постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02», «112» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;
3. Начать немедленную эвакуацию обучающихся (студентов, воспитанников) и работников организации;
4. Доложить руководителю и действовать по его указанию:
- Ректор Миссионерского института: 8-996-184-55-68
5. Не сообщать об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией;
6. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны;
7. Обеспечить размещение эвакуированных обучающихся (студентов, воспитанников) учреждения в безопасной зоне до прибытия экстренных служб. Контролировать эвакуацию обучающихся (студентов, воспитанников) и работников организации;
8. Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта;

9. Встретить сотрудников правоохранительных органов, подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах получения сообщения, дать краткую оценку оперативной обстановки, в дальнейшем действовать по их указанию;
10. Не сообщать об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией;
11. Выявить способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции;
12. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива организации и максимальному снижению ущерба;
13. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

2. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ПО ТЕЛЕФОНУ СООБЩЕНИЯ ОБ УГРОЗЕ МИНИРОВАНИЯ ОО

Дежурный обязан:

1. Нажать стационарную кнопку тревожной сигнализации, дать сигнал системы речевого оповещения;
2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения;
3. Довести сообщение об угрозе (террористических, экстремистских устремлений) до территориальных органов:
- Управления ФСБ России по Свердловской области, телефон дежурного: 8 (343) 371-37-51
- Управление вневедомственной охраны по г. Екатеринбург, телефон: 8 (343) 370-67-02;

Доложить руководителю о сложившейся ситуации:

- Ректор Миссионерского института: 8-996-184-55-68

После доклада ответственный дежурный должен до прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить панику, суету и столпотворение;

4. Лично доложить о происшедшем главе муниципального образования:
- Глава администрации Ленинского района: 8 (343) 376-30-70;
5. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану;
6. Организовать, по возможности, ограждение места минирования (при его установлении) имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с данным событием;
7. Исключить использования на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны;
8. Обеспечить подъезд к месту происшествия и создать условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб;
9. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами.

Работник обязан:

1. В случае поступления сообщения об угрозе террористического акта на телефон одного из работников немедленно оповестить пост охраны учреждения;
2. Постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02», «112» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;
3. Начать немедленную эвакуацию обучающихся (студентов, воспитанников) и работников учреждения;
4. Доложить руководителю и действовать по его указанию:
- Ректор Миссионерского института: 8-996-184-55-68

5. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны;
6. Обеспечить размещение эвакуированных обучающихся (студентов, воспитанников) организации в безопасной зоне до прибытия экстренных служб.
7. Исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения.
8. При установлении места минирования организовать его ограждение;
9. Контролировать эвакуацию обучающихся (студентов, воспитанников) и работников организации;
10. Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта;
11. Встретить сотрудников правоохранительных органов, подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах получения сообщения, дать краткую оценку оперативной обстановки, в дальнейшем действовать по их указанию;
12. Не сообщать об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией. оперативного штаба по проведению контртеррористической операции;
13. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива организации и максимальному снижению ущерба учреждению;
14. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

3. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ В НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ БЛИЗОСТИ ОТ НЕЁ ПРЕДМЕТА ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО

Дежурный обязан:

1. Нажать стационарную кнопку тревожной сигнализации, дать сигнал системы речевого оповещения о начале эвакуации;
2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения. Исключить панику, суету и столпотворение, при необходимости организовать эвакуацию материальных ценностей;
3. При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство не нарушать целостность обнаруженных предметов (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.п.).
4. Довести сообщение об угрозе до территориальных органов:
 - Управления ФСБ России по Свердловской области, телефон дежурного: 8 (343) 371-37-51
 - Управление вневедомственной охраны по г. Екатеринбургу, телефон: 8 (343) 370-67-02;
5. Доложить руководителю о сложившейся ситуации:
 - Ректор Миссионерского института: 8-996-184-55-68
6. Лично доложить о происшедшем главе муниципального образования:
 - Глава администрации Ленинского района: 8 (343) 376-30-70;
7. При необходимости вызвать скорую помощь («103», «112») и пожарную охрану («101», «112»);
8. Организовать, ограждение и охрану места расположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету обучающихся (студентов, воспитанников) и работников организации;

9. Исключить использования на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.

Работник обязан:

1. Немедленно оповестить пост охраны учреждения о найденном подозрительном предмете;
2. Начать немедленную эвакуацию воспитанников и работников учреждения;
3. Доложить руководителю о сложившейся ситуации и действовать по его указанию:
- Ректор Миссионерского института: **8-996-184-55-68**
4. Не сообщать об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией;
5. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.
6. Привести в готовность средства пожаротушения;
7. Не прикасаться к предметам, похожим на взрывоопасные;
8. Обеспечить размещение эвакуированных обучающихся (студентов, воспитанников) организации в безопасной зоне до прибытия экстренных служб;
9. Осмотреть, помещение, где был обнаружен предмет, и постараться вспомнить и записать приметы посторонних лиц на предприятии, их поведение, место нахождения. Нанести на схему объекта места обнаруженных предметов, похожих на взрывоопасные (для передачи руководителю оперативной группы);
10. Оградить место расположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету работников;
11. Прекратить передвижение на территории учреждения. При необходимости охранять эвакуируемые материальные ценности;
12. Оставаться на рабочем месте до особого распоряжения руководителя и выполнять его указания соблюдая меры предосторожности;
13. При прибытии встретить сотрудников правоохранительных органов и при необходимости сопровождать их к месту расположения подозрительного предмета;
14. Не сообщать об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией. разработанному плану организовать осмотр всех помещений с обязательным участием и опросом их персонала;
15. Отвести после осмотра на безопасное расстояние автотранспорт, припаркованный у здания;
16. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб;
17. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции;
18. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива организации и максимальному снижению ущерба учреждению;
19. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

**4. ПЛАН ДЕЙСТВИЯ ПРИ СОВЕРШЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЗРЫВА, ПОДЖОГА ИЛИ ДРУГОЙ
КРУПНОЙ ЧС**

Дежурный обязан:

1. Вызвать необходимые спецслужб (пожарная служба «101», милиция «102», скорая помощь «103», МЧС «112»);

2. Нажать стационарную кнопку тревожной сигнализации, дать сигнал системы речевого оповещения о начале эвакуации;
 3. Довести сообщение об угрозе до территориальных органов:
 - Управления ФСБ России по Свердловской области, телефон дежурного: 8 (343) 371-37-51
 - Управление вневедомственной охраны по г. Екатеринбургу, телефон: 8 (343) 370-67-02;
 4. Доложить руководителю о сложившейся ситуации:
 - Ректор Миссионерского института: 8-996-184-55-68
- После доклада полученного сообщения руководителю ответственный дежурный должен до прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения;
5. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения, исключая панику, суету и столпотворение, при необходимости организовать эвакуацию материальных ценностей.
 6. Лично доложить о происшедшем главе муниципального образования:
 - Глава администрации Ленинского района: 8 (343) 376-30-70;
 7. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб.
 8. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

Работник обязан:

1. Немедленно оповестить пост охраны учреждения.
2. Доложить непосредственному руководителю и действовать по его указанию:
 - Ректор Миссионерского института: 8-996-184-55-68
3. Привести в готовность средства пожаротушения;
4. До особых указаний оставаться на рабочем месте.
5. По распоряжению руководителя организованно покинуть территорию учреждения (в т.ч. и через запасные выходы), соблюдая меры предосторожности.
6. Обеспечить размещение эвакуированных воспитанников учреждения в безопасной зоне до прибытия экстренных служб.
7. Встретить сотрудников правоохранительных органов, дать краткую оценку оперативной обстановки, в дальнейшем действовать по их указанию.

5. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОПЫТКЕ ВООРУЖЕННОГО ПРОНИКНОВЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИЮ ОО

Дежурный обязан:

1. Нажать стационарную кнопку тревожной сигнализации;
2. Довести сообщение о проникновении до территориальных органов:
 - Управления ФСБ России по Свердловской области, телефон дежурного: 8 (343) 371-37-51
 - Управление вневедомственной охраны по г. Екатеринбургу, телефон: 8 (343) 370-67-02;
3. Осуществлять скрытое наблюдение за поведением подозрительных лиц;
4. Исключить доступ посторонних лиц на территорию;
5. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

Работник обязан:

6. Немедленно оповестить пост охраны учреждения;
7. Нажать стационарную кнопку тревожной сигнализации;

8. Лично доложить о происшедшем главе муниципального образования:
- Глава администрации Ленинского района: 8 (343) 376-30-70;
9. Осуществлять скрытое наблюдение за поведением подозрительных лиц;
10. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб;
11. Доложить непосредственному руководителю:
- Ректор Миссионерского института: 8-996-184-55-68;
Привести в готовность средства пожаротушения;
12. До особых указаний оставаться на рабочем месте;
13. По распоряжению руководителя организовать эвакуацию обучающихся (студентов, воспитанников) и работников организации, соблюдая меры предосторожности;
14. По прибытию сотрудников правоохранительных органов и ГО и ЧС действовать по их указанию.

6. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПРИ ЗАХВАТЕ ЗАЛОЖНИКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дежурный обязан:

1. Нажать стационарную кнопку тревожной сигнализации, дать сигнал речевого оповещения;
2. Получить информацию о расходе воспитанников и работников учреждения.
3. Лично доложить о происшедшем главе муниципального образования:
- Глава администрации Ленинского района: 8 (343) 376-30-70;
4. Убедиться, что захват имеет место.
5. Дать сигнал системы речевого оповещения о начале эвакуации, принять меры к ограждению помещения, где произошел захват.
6. Доложить руководителю о сложившейся ситуации:
- Ректор Миссионерского института: 8-996-184-55-68;
После доклада полученного сообщения руководителю ответственный дежурному надлежит организовать эвакуацию.
7. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб.
8. Выполнять все указания сотрудников спецподразделений УФСБ, РОВД, ГО и ЧС.
9. В случае, когда вы стали заложником, стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, избегать прямого зрительного контакта с глазами преступников, не вести себя вызывающе. Выполнять все требования террористов с максимальной задержкой, но без риска для своей жизни и жизни окружающих, не противоречить преступникам. На совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.
10. При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников неукоснительно соблюдать следующие требования: лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться, не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников или их сообщников. Если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон. При ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.
11. В случае, если вы не захвачены в заложники, незамедлительно организовать эвакуацию обучающихся (студентов, воспитанников) и работников организации в безопасное место;

12. До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения.
13. В случае личного контакта с преступниками постараться запомнить их приметы, отличительные черты их лиц, одежды, имена, клички, особые приметы, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства связи и передвижения и т.д.
14. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.
15. Инициативно не вступать в переговоры с террористами.
15. Встретить сотрудников правоохранительных органов. работников руководителям структурных подразделений и выполнять все указания руководителя учреждения и сотрудников спецподразделений УФСБ, РОВД, ГО и ЧС.

Работник обязан:

1. Нажать стационарную кнопку тревожной сигнализации, дать сигнал речевого оповещения;
 2. Получить информацию о расходе воспитанников и работников учреждения.
 3. Лично доложить о происшедшем главе муниципального образования:
- Глава администрации Ленинского района: 8 (343) 376-30-70;
 4. Убедиться, что захват имеет место.
 5. Дать сигнал системы речевого оповещения о начале эвакуации, принять меры к ограждению помещения, где произошел захват.
 6. Докладить руководителю о сложившейся ситуации:
- Ректор Миссионерского института: 8-996-184-55-68;
- После доклада полученного сообщения руководителю ответственный дежурному надлежит организовать эвакуацию.
7. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб.
 8. Выполнять все указания сотрудников спецподразделений УФСБ, РОВД, ГО и ЧС.
 - 9. В случае, когда вы стали заложником**, стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, избегать прямого зрительного контакта с глазами преступников, не вести себя вызывающе. Выполнять все требования террористов с максимальной задержкой, но без риска для своей жизни и жизни окружающих, не противоречить преступникам. На совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.
 10. При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников неукоснительно соблюдать следующие требования: лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться, не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников или их сообщников. Если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон. При ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.
 11. В случае, если вы не захвачены в заложники, незамедлительно организовать эвакуацию обучающихся и работников организации в безопасное место;
 12. До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения.
 13. В случае личного контакта с преступниками постараться запомнить их приметы, отличительные черты их лиц, одежды, имена, клички, особые приметы, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства связи и передвижения и т. д.

14. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.
15. Инициативно не вступать в переговоры с террористами.
16. Встретить сотрудников правоохранительных органов, работников руководителям структурных подразделений и выполнять все указания руководителя учреждения и сотрудников спецподразделений УФСБ, РОВД, ГО и ЧС.

7. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ПРОВЕРЯЮЩИХ ВЕДОМСТВ (ФСБ, МВД, МЧС и др.)

Дежурный обязан:

1. Проверить у прибывших в здание служебные удостоверения и предписание (уведомление) на право проверки;
2. Записать Ф.И.О. сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений в журнал проверок;
3. Выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника;
4. Уточнить по указанным телефонам в соответствующих органах об этих работниках и о проведении ими проверки, уточнив полномочия;
5. При наличии указанных выше документов сообщить руководителю или лицу, его замещающему о проведении проверки:

- Ректор Миссионерского института: 8-996-184-55-68;

6. Обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии с планом проверки;
7. При отсутствии у проверяющих документов (либо они вызывают сомнение) или не подтверждение их полномочий по указанным ими телефонам, доложить (по возможности скрытно от прибывших) дежурному МВД по телефону: «102, 112»;
8. При наличии всех необходимых документов обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии с планом проверки.

Работник обязан:

1. Проверить у прибывших в здание служебные удостоверения и предписание (уведомление) на право проверки;
2. Записать Ф.И.О. сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений в журнал проверок;
3. Выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника;
4. Уточнить по указанным телефонам в соответствующих органах об этих работниках и о проведении ими проверки, уточнив полномочия;
5. При наличии указанных выше документов сообщить руководителю или лицу, его замещающему о проведении проверки:

- Ректор Миссионерского института: 8-996-184-55-68;

6. Обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии с планом проверки;
7. При отсутствии у проверяющих документов (либо они вызывают сомнение) или не подтверждение их полномочий по указанным ими телефонам, доложить (по возможности скрытно от прибывших) дежурному МВД по телефону: «102, 112»;
8. При наличии всех необходимых документов обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии с планом проверки.